



INTELIGENCIA ACTIVA

Avanzando Juntos

GUÍA INFORMATIVA: MEDIDAS DE SEGURIDAD, RESPONSABILIDAD Y PLANIFICACIÓN DEL RETORNO A LA ACTIVIDAD

1 de Mayo de 2020



MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

Protocolo de seguridad de INTELIGENCIA ACTIVA

- Cualquier usuario o profesional que tenga sospechas de estar enfermo deberá informar al centro y no asistir hasta que esté seguro de no tener COVID-19
- Es recomendable que los niños acudan al centro con mascarillas o pantallas, si las aceptan. Excepto menores de 3 años.
- Las familias podrán esperar fuera del centro, llevando mascarilla y guantes. Se establecerá una distancia de 2 metros mínimo si se encuentran con otras personas. Esperarán a que la profesional recoja y entregue al niño en la puerta.
- La devolución de información se realizará telefónicamente, a través del correo o a través de videollamada, o a través de una sesión destinada para ello.
- Rogamos puntualidad en la entrega y recogida del niñ@ ya que hemos establecido horarios para que coincidan las menores personas posibles.
- Las sesiones serán de 40 minutos en logopedia y terapia ocupacional, y de 45 minutos en psicología y dificultades de aprendizaje, el tiempo restante se empleará en la desinfección.
- Al entrar y salir del centro al niño se le lavarán las manos con desinfectante, y le limpiaremos la suela de los zapatos en la alfombrilla habilitada para ello.



Protocolo de Higiene de Inteligencia Activa

- Los/as trabajadores/as deberán ir equipadas/os con mascarillas, pantallas, guantes y bata que deberán desinfectar al terminar con cada usuario/a.
- Tendremos nuestra sala de espera cerrada.
- El profesional elegirá unos materiales limitados para cada niño/a y día, cuando se utilicen se dejarán en un recipiente para ser desinfectados antes de ser utilizados por otro niño/a.
- Al terminar con cada usuario se limpiarán las zonas que hayan sido utilizadas para recibir al nuevo paciente. Todos los días se desinfectarán las zonas utilizadas del centro así como los materiales y juguetes utilizados.
- Los pagos se realizarán por cargos por bancos, transferencia a primero de mes o después de la sesión si fueran sesiones puntuales. De este modo evitaremos la entrada de familias al centro y el contacto con dinero efectivo.

Para cualquier duda se pueden poner en contacto con nosotras a través del WhatsApp de Instituto Alcaraz 693481217 o a través del correo hello@inteligenciactiva.es



MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

1) Mantenemos las ya aplicadas en marzo:

- Desinfección cada hora de pomos, pulsadores y superficies.
- Gel hidroalcohólico a la entrada y salida, además de discrecional.
- No habrá sala de espera, así como tampoco ningún tipo de material que se pueda compartir en la misma.
- Con el fin de no
- Material individual para usar cada usuario (propio o desinfectado al finalizar el día).

2) Medidas adicionales:

- Solo podrá estar una persona. Nadie entra en el espacio de secretaría: nosotros entramos o salimos.
- Uso obligatorio de pantallas protectoras faciales (IActiva las facilitará a todos sus trabajadores). Desinfección de la pantalla tras cada uso.
- Uso de mascarilla obligatorio para todos.
- Entrenamiento a los menores en el lavado de manos y uso correcto de manos.
- **Desinfección por máquinas de Ozono de los despachos usados al final del día,**

(Valorándolo con expertos en desinfección, ya que no está constatado científicamente que sea una solución).

- Mampara Protectora en Recepción.
- DESPACHOS DE ADULTOS: mampara protectora en la mesa.

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE SALUD



- 1) Declaramos que todos los profesionales del IACTIVA llevamos un periodo de, al menos, 3 semanas sin ningún síntoma compatible con la COVID-19 ni convivimos con ninguna persona que los haya tenido en el mismo periodo de tiempo.
- 2) Así mismo, declaramos nuestro compromiso a seguir todas las indicaciones facilitadas en las semanas anteriores y de ahora en adelante por las autoridades para evitar el riesgo de contagio dentro y fuera del centro laboral.
- 3) Por último, nos responsabilizamos de hacer un seguimiento del estado de salud de toda persona que asista a nuestras instalaciones (profesional, cliente o proveedor), con un registro diario y horario de su presencia e informar puntualmente a profesionales y clientes de si ha surgido algún caso y hubiera podido existir riesgo de contagio. Esto se realizará sin vulnerar la privacidad de nadie, informando únicamente del nivel de cada uno:

Bajo: ha habido un caso el mismo día que asistió, pero no coincidieron en horas ni con la persona.

Medio: ha coincidido el mismo día y hora, pero no coincidieron en espacios.

Alto: ha coincidido directamente con el caso.

En todos los casos, únicamente informamos de la posibilidad de contagio, pero debe tenerse en cuenta que las medidas de protección aplicadas habrán estado presentes

MAYO 2020



- ✓ Reducción de la ocupación de la sala de espera
- ✓ Citas individuales (las sesiones que eran duales durarán 45 minutos)
- ✓ Mantenemos citas online
- ✓ No se podrá coincidir ni en sala de espera, ni en pasillos, ni en consultas.

SEMANA 1 (4 a 10 NO ABRIMOS)

SEMANA 2 (11 a 16)

- ✓ Revisión de la severidad de medidas cada 2 semanas

SEMANA 3 (18 a 23)

SEMANA 4 (25-30)